Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH), Uprava Društva - Direktor Komunalnog poduzeća Gornja Rijeka d.o.o. Trg Sidonije Rubido Erdödy 3, Gornja Rijeka 1. veljače 2019. godine donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE ZA USLUGE UKOPA POKOJNIKA NA GROBLJIMA NA PODRUČJU OPĆINE GORNJA RIJEKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općim uvjetima isporuke komunalne usluge za usluge ukopa pokojnika na grobljima na području Općine Gornja Rijeka (dalje u tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja (dalje u tekstu: usluge), međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu pod ***uslugama ukopa pokojnika na grobljima na području Općine Gornja Rijeka*** podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

II. ODREĐIVANJE POJMOVA

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenje i utvrđeni su Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Odlukom o upravljanju grobljima na području Općine Gornja Rijeka i ovim Općim uvjetima:

1. ***Isporučitelj grobljanskih usluga*** – na području Općine Gornja Rijeka grobljima upravlja KOMUNALNO PODUZEĆE GORNJA RIJEKA d.o.o., Trg Sidonije Rubido Erdödy 3, Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: **Isporučitelj**),
2. ***Korisnik grobnog mjesta*** - fizička osoba sa pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodijele grobnog mjesta na korištenje uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu (u daljnjem tekstu: **Korisnik**),
3. ***Vlasnik groba*** – vlasnik zemljišta na kojem se grobno mjesto nalazi je Općina Gornja Rijeka. Fizičke osobe mogu biti korisnici grobnih mjesta i vlasnici nadgrobnih uređaja,
4. ***Grobljanske usluge*** – podrazumijevaju dodjelu grobnog mjesta na korištenje, usluge ukopa i prodaju izgrađenih grobnih mjesta do faze oblaganja kamenom,
5. ***Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta*** – naknada koja se plaća za održavanje zajedničkih dijelova groblja,
6. ***Naknada kod dodijele grobnog mjesta*** – naknada koju korisnik plaća kod dodijele grobnog mjesta na korištenje,
7. ***Groblje*** – ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura,
8. ***Grobna polja*** – više grobnih redova s pristupnim stazama,

9. ***Grobni redovi*** – niz grobnih mjesta (grobova),
10. ***Bruto površina groba*** - neto površina grobnog mjesta uvećana za razmak između grobnih mjesta,
11. ***Neto površina groba*** – parcela grobnog mjesta (groba),
12. ***Nadgrobni uređaj*** - izgrađeni grobni objekt sa spomenikom,
13. ***Slobodno grobno mjesto*** - grobno mjesto koje se može dodijeliti na korištenje korisniku
14. ***Napušteno grobno mjesto*** - grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina, te se može ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od zadnjeg ukopa u grob, odnosno, 30 godina od zadnjeg ukopa u grobnicu.
15. ***Ukop*** – polaganje posmrtnih ostataka u grobno mjesto,
16. ***Ceremonija pogreba*** - posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto,
17. ***Izjava o odricanju (napuštanju) grobnog mjesta u korist Isporučitelja*** - izjava kojom se korisnik odriče grobnog mjesta, odnosno besplatno prenosi pravo korištenja na Isporučitelja,
18. ***Potvrda o posjedovanju grobnog mjesta*** – potvrda koju izdaje Isporučitelj u svrhu provođenja ostavinskog postupka nakon smrti korisnika grobnog mjesta,
19. ***Prijava za izgradnju grobnice, groba s okvirom ili adaptaciju grobnog mjesta*** – prijava koju podnosi korisnik grobnog mjesta isporučitelju ukoliko ima namjeru izgrađivati grobno mjesto,
20. ***Pravo korištenja*** – šire je od prava ukopa, a obuhvaća i pravo ukopa i pravo raspolaganja grobnim mjestom,
21. ***Rješenje o nasljeđivanju*** – rješenje koje donosi Općinski sud u ostavinskom postupku nakon smrti korisnika grobnog mjesta i koje je, između ostalog, mjerodavno za prijenos prava korištenja grobnog mjesta sa korisnika na nasljednika,
22. ***Ugovor ili izjava o ustupanju grobnog mjesta*** – pravni akt u pisanom obliku ovjeren kod javnog bilježnika kojim korisnik grobnog mjesta pravo korištenja prenosi na treću osobu
23. ***Održavanje groblja*** – uređenje i održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa umrlih, održavanje javnih uređaja i instalacija, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada, kao i provođenje reda na grobljima,

III. UVJETI PRUŽANJA USLUGE UKOPA POKOJNIKA NA GROBLJIMA NA PODRUČJU OPĆINE GORNJA RIJEKA

Članak 3.

KOMUNALNO PODUZEĆE GORNJA RIJEKA d.o.o. uslugu obavlja u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Odlukom o upravljanju grobljima na području Općine Gornja Rijeka i drugim pozitivnim propisima.

Članak 4.

Prijava za ukop može se obaviti svakog radnog dana u redovnom radnom vremenu od 7:00 - 15:00 sati osobno kod isporučitelja usluge ili na broj telefona 048/855-449, odnosno mobitela 099/ 317-5394.

Izvan radnog vremena prijava ukopa može se obaviti u vremenu od 15:00 do 22:00 sata na dežurni broj mobitela 099/ 317-5394 ili 099/ 221-6567.

Članak 5.

Ukopi se obavljaju radnim danom od ponedjeljka do petka na način da zadnji ukop toga dana može biti dogovoren do 15 sati, iza navedenog radnog vremena svi termini dogovoreni za ukop će se smatrati uslugom izvan radnog vremena, te se u tom slučaju cijena usluge uvećava za 50%.

Ukopi se obavljaju u dane utvrđene Odlukom o upravljanju grobljima na području Općine Gornja Rijeka.

Neradnim danom i blagdanom ukopi će se obavljati samo u iznimnim situacijama.

Članak 6.

Korisnik u dogovoru sa isporučiteljem usluge utvrđuje datum i vrijeme ispraćaja te tijek ceremonije ispraćaja.

Ceremonijom ispraćaja rukovodi voditelj ceremonije ispraćaja isporučitelja usluge koji koordinira i osigurava nesmetano odvijanje obreda ispraćaja do potpunog zatvaranja groba.

Odarnice su u dane ukopa otvorene od 7,00 sati do sat vremena nakon posljednjeg ispraćaja. U odarnici i predprostoru mogu se zadržavati samo članovi obitelji te ostale osobe koje u povorci žele izraziti počast pokojniku.

Članak 7.

Svakome tko želi svojim potpunim ili djelomičnim sudjelovanjem u obredu ispraćaja javno obilježiti uspomenu na pokojnika, osigurava se slobodno i nesmetano uključivanje u obred ispraćaja kao ravnopravnog učesnika.

Ukoliko se ispraćaj obavlja po propisima vjere kojoj pripada pokojnik, isti obuhvaća mogućnost stavljanja vjerskih simbola, vjerski obred pri ukopu uz sudjelovanje svećenika i organiziranje odavanja počasti prema pravilima religije. Ukoliko obitelj pokojnika ne želi vjerski obred, o tome obavještava isporučitelja usluge.

Obitelj pokojnika može naglasiti da želi ispraćaj i ukop samo u krugu obitelji.

Organiziranje aktivnosti koje imaju politički karakter ili su usmjerene protiv Republike Hrvatske na ispraćaju nisu dopuštene.

Članak 8.

Vijenci, buketi i cvijeće predaju se voditelju ceremonije ispraćaja isporučitelja usluge najkasnije deset minuta prije početka utvrđenog termina ispraćaja.

Ceremonija ispraćaja započinje na oproštajnom trijemu (prostoru ispred mrtvačnice) odnosno prostoru na groblju predviđenom za ispraćaje.

Članak 9.

Povorka s pokojnikom kreće s oproštajnog prostora do grobnog mjesta u koje će se izvršiti ukop pokojnika.

Trajanje cjelokupne ceremonije isprćaja ograničeno je na 30 minuta.

Članak 10.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme, pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba ("Narodne novine" broj 116/18).

IV. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE

Članak 11.

Isporučitelj se sklapanjem ugovora obvezuje izvršiti uslugu za korisnika, u svemu u skladu sa posebnim propisima, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku.

Isporučitelj usluge dužan je osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi suglasno s njegovim željama, ukoliko su mu iste poznate, odnosno s željama obitelji, u skladu sa važećim propisima.

Korisnik se sklapanjem ugovora obvezuje da će dati istinite podatke o umrloj osobi potrebne za izvršenje usluge.

Korisnik je dužan predstavniku isporučitelja dati podatke potrebne za sklapanje ugovora za izvršenje usluge.

Članak 12.

Korisnik usluge je dužan platiti cijenu usluge utvrđenu Cjenikom usluge.

Članak 13.

Sklapanjem ugovora korisnik pristaje na primjenu Općih uvjeta i isti se smatraju sastavnim dijelom ugovora.

Članak 14.

Ukoliko korisnik nema grobno mjesto, isti najprije na propisanom obrascu isporučitelja podnosi Zahtjev za dodjelu grobnog mjesta i zajedno sa predstavnikom isporučitelja odabire grobno mjesto u koje će se izvršiti ukop pokojnika.

Za odabrano grobno mjesto korisniku se izdaje rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, kojim se određuje plaćanje naknade za dodjelu grobnog mjesta na neodređeno vrijeme i ispostavlja račun s dospijećem plaćanja od 15 dana.

Članak 15.

Korisnik grobnog mjesta plaća godišnju grobnu naknadu određenu Cjenikom isporučitelja usluge temeljem računa kojeg mu ispostavlja isporučitelj usluge.

Članak 16.

Ukoliko korisnik usluge već ima grobno mjesto, tada će zajedno sa predstavnikom isporučitelja otići identificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik, te će prisustvovati otvaranju grobnice, odnosno pokrovne ploče na izgrađenom grobnom objektu.

Članak 17.

Ukoliko se ugovara usluga ukopa za korisnika grobnog mjesta, tada će uslugu ukopa dogovarati članovi njegove obitelji ili punomoćnik ili druga ovlaštena osoba npr. predstavnici Centra za socijalnu skrb ili JLS za pokojnike bez obitelji.

Članak 18.

Isporučitelj usluge vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba ("Narodne novine" broj 143/98).

V. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 19.

Cijena usluge utvrđuje se Cjenikom usluge, kojeg donosi i mijenja isporučitelj usluge, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika Općine Gornja Rijeka.

Isporučitelj će korisnika informirati o cijeni usluge koju će korisnik platiti na blagajni po izvršenoj usluzi ili će predstavnik isporučitelja sastaviti troškovnik za dogovorenu uslugu temeljem kojeg će se korisniku ispostaviti račun s dospijećem plaćanje 15 dana.

Odlukom Uprave isporučitelja usluge mogu se utvrditi uvjeti obročnog plaćanja.

Članak 20.

U slučaju pogrešno obračunate usluge korisnik ima pravo prigovora na račun isporučitelja usluge u roku od 15 dana od dana primitka računa.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku isporučitelju usluge i isti mu je dužan odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“, mrežnim stranicama Općine Gornja Rijeka (http://www.gornja-rijeka.hr/), oglasnoj ploči Isporučitelja usluge i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge: (http://www.gornja-rijeka.hr/komunalno-poduzece/).

Članak 22.

Na ove Opće uvjete Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka dalo je prethodnu suglasnost KLASA: 363-02/19-01/01, URBROJ: 2137/25-19-3 od 31. siječnja 2019. godine.

Članak 23.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja.

Direktor:
Darijo Havojić, mag.ing.geoing.

KOMUNALNO PODUZEĆE
GORNJA RIJEKA d.o.o.
Trg Sidonije Rubido Erdödy 3
GORNJA RIJEKA

Havojić